

Утверждено решением
Общего собрания членов Саморегулируемой
организации Ассоциации специалистов в
области строительства «Союз Специалистов
Строительства и Ремонта»,
Протокол № 20 от «03» ноября 2016г.
(в редакции, утвержденной решением Общего
собрания членов Саморегулируемой
организации Ассоциации специалистов в
области строительства «Союз Специалистов
Строительства и Ремонта, Протокол № 21 от
«27» января 2017г., решением Общего
собрания членов Саморегулируемой
организации Ассоциации «Строители
оборонного и энергетического комплексов»,
Протокол № 25 от «30» марта 2018г.
Протоколом № 32 от 31.03.2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
Саморегулируемой организации Ассоциации
«Строители оборонного и энергетического комплексов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом РФ, Приказом Министерства экономического развития РФ от 14 октября 2020 г. № 678 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций», Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители оборонного и энергетического комплексов» (далее – СРО «АСОЭК» или «Ассоциация») в целях установления порядка обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации как саморегулируемой организации и деятельности ее членов.

1.2. Настоящее Положение устанавливает способы и порядок обеспечения доступа к информации о деятельности Ассоциации и ее членов, определяет способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на членов СРО «АСОЭК», органы управления и сотрудников Ассоциации, участвующих в формировании и использовании информации, представляемой членами СРО «АСОЭК».

2. СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Ассоциация для обеспечения доступа к информации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ создала и ведет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации, www.sro-asoek.ru (далее – «официальный сайт»).

2.2. Стандарты и правила Ассоциации, внутренние документы Ассоциации, копия в электронной форме плана проверок членов СРО «АСОЭК», подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, размещаются на таком сайте в соответствии с пунктом 2.7 Настоящего Положения в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

2.3. Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, по выбору СРО «АСОЭК» размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, указанном в пунктах 2.3, 2.7 настоящего Положения, или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (далее - графический формат).

2.4. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии) размещаются на официальном сайте в графическом формате.

2.5. Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность загрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

2.6. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации и подлежащим размещению на официальном сайте, должен быть обеспечен одним из следующих способов:

а) непосредственно на веб-странице, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения, или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы с учетом положений подпункта "а" пункта 2.15 настоящего Положения;

б) посредством размещения таких сведений на веб-странице, указанной в пункте 2.5 настоящего Положения, в виде единого файла в формате, указанном в пунктах 2.3, 2.7 настоящего Положения.

2.7. Документы, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте (пункт 3.1.2 настоящего Положения), не должны быть зашифрованы или защищены от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с содержанием таких документов, и должны размещаться на сайте Ассоциации в виде файлов, имеющих один из следующих форматов:

а) документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt);

б) документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi;

в) документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

2.8. Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

2.9. Ассоциация предоставляет членам Ассоциации и иным заинтересованным лицам доступ к информации (документам) и выдачу им копий документов по их требованию в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.10. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти и в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.11. Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

2.12. Доступ к официальному сайту должен осуществляться на основе распространенных веб-обозревателей без использования специального программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя платы.

2.13. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

2.14. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

- а) предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск члена Ассоциации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам;
- б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети "Интернет", в том числе поисковыми системами;
- в) предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;
- г) обеспечивать работоспособность официального сайта под нагрузкой не менее 10 000 обращений к такому сайту в месяц;
- д) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;
- е) предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;
- ж) предоставлять пользователю при использовании официального сайта версию официального сайта, оптимизированную для используемой им электронной вычислительной машины с разрешением не менее 1024 точек по горизонтали экрана.

2.15. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

- а) все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;
- б) пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;
- в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование Ассоциации;
- г) заголовки и подписи на страницах официального сайта должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;
- д) используемые меню навигации, все пункты меню и гиперссылки официального сайта должны соответствовать положениям подпункта "ж" п.2.10 настоящего Положения.

2.16. Документы и информация размещаются на официальном сайте на русском языке. Отдельные документы и информация на официальном сайте могут быть размещены, помимо русского языка, на государственных языках республик, находящихся в составе Российской Федерации, других языках народов Российской Федерации или иностранных языках.

Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

3. ИНФОРМАЦИЯ, ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация осуществляет публикацию на официальном сайте Ассоциации следующей обязательной к раскрытию информации:

3.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и внутренними документами СРО «АСОЭЖ»;

3.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации.

К внутренним документам, которые Ассоциация обязана разработать и утвердить, относятся следующие положения:

- 1) о компенсационном фонде возмещения вреда;
- 2) о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- 3) о реестре членов Ассоциации;
- 4) о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в саморегулируемую организацию;
- 5) о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;
- 6) о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

К внутренним документам, которые Ассоциация вправе разработать и утвердить, относятся:

- 1) положение о страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;
- 2) положение о страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования;
- 3) иные внутренние документы.

3.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе Совета Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации в порядке, предусмотренном п.2.4 настоящего Положения;

3.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации, в порядке, установленном в п.2.3. настоящего Положения;

3.1.5. информацию об исках и о заявлениях, с участием Ассоциации в судах, в порядке, установленном в п.2.3 или 2.4 настоящего Положения;

3.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, включая требования к страхованию, в порядке, установленном в п.2.3 или 2.4 настоящего Положения;

3.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, в порядке, установленном в п.2.4. настоящего Положения;

3.1.8. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения

договорных обязательств в Ассоциации, в порядке, установленном в п.2.4. настоящего Положения;

3.1.9. информацию о порядке осуществления аттестации членов СРО «АСОЭЖ» или их работников, в порядке, установленном в п.2.3 или 2.4. настоящего Положения;

3.1.10. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также результаты проверок, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года в порядке, установленном в п.2.3 настоящего Положения;

3.1.11. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии), в порядке, установленном в п.2.4 настоящего Положения или в графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей;

3.1.12. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты, в порядке, установленном в п.2.4. настоящего Положения;

3.1.13. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией, в порядке, установленном в п.2.4. настоящего Положения;

3.1.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

3.2. Ассоциация, наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, вправе принять решение о раскрытии иной информации о своей деятельности и деятельности своих членов, в порядке, установленном положениями Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и членов Ассоциации, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и членов Ассоциации.

4. СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ АССОЦИАЦИИ

4.1. Документы и информация, предусмотренные статьей 3 настоящего Положения, размещаются Ассоциацией на официальном сайте в порядке и в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Градостроительным кодексом РФ.

4.2. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда (компенсационных фондов) Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.3. Ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации на официальном сайте СРО «АСОЭЖ» является единоличный исполнительный орган Ассоциации и(или) иное уполномоченное им лицо.

5. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ ИНФОРМАЦИИ О СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Члены Ассоциации представляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, в виде документов или их копий на бумажном носителе или подписанные усиленной

квалифицированной электронной цифровой подписью в соответствии с нормами действующего законодательства и внутренними документами Ассоциации.

5.2. Виды и перечень информации и документов, предоставляемой членами Ассоциации устанавливаются действующим законодательством РФ и (или) внутренними документами Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации обязаны уведомлять Ассоциацию об изменении ранее представленной информации о себе и своей деятельности.

5.4. Сроки и порядок представления в Ассоциацию уведомлений об изменении информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, устанавливается локальными актами Ассоциации.

5.5. В случаях, если требования действующего законодательства РФ или локальных актов Ассоциации указывают на необходимость представления или учета в Ассоциации иных сведений о своих членах, то Ассоциация вправе запрашивать, а члены обязаны представлять такую информацию.

5.6. Члены Ассоциации вправе ограничить объем предоставляемой в Ассоциацию информации, если она с соблюдением соответствующих процедур отнесена к конфиденциальной, служебной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, при этом член Ассоциации по требованию Ассоциации обязан представить подтверждение ее отнесения к охраняемой информации.

5.7. В том случае, если члены Ассоциации представляют в Ассоциацию информацию, составляющую коммерческую тайну, они обязаны уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

5.8. Информация о деятельности, представленная членами Ассоциации в соответствии с настоящим Положением, подлежит анализу Ассоциацией в соответствии с Положением «О проведении анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в форме отчетов».

6. СПОСОБЫ ЗАЩИТЫ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, Ассоциация обеспечивает:

- а) применение средств электронной подписи или иных аналогов собственноручной подписи, в том числе кодов, паролей и иных средств, подтверждающих, что документ или изменение информации исходит от уполномоченного на это лица при размещении, изменении или удалении информации на официальном сайте;
- б) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном лице, осуществившем изменения на официальном сайте;
- в) ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;
- г) хранение ежемесячных копий всей размещенной на официальном сайте информации в облачном хранилище данных или на резервных материальных носителях не менее трех лет

6.2. При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность

перерывов в работе официального сайта при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.3. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте Ассоциация размещает объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

6.4. Ассоциация обеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.

6.5. Ассоциация не допускает использования информации в целях, способных оказать влияние на ограничение конкуренции, причинения вреда охраняемым правам и интересам членов Ассоциации.

6.6. Работники Ассоциации обеспечивают сохранность ставших им известными сведений, полученных в соответствии с настоящим Положением, обеспечивают использование информации только в целях и с ограничениями, предусмотренными действующим законодательством и настоящим Положением.

6.7. При поступлении в Ассоциацию информации, составляющей коммерческую тайну члена Ассоциации, сотрудники Ассоциации, работающие с такой информацией, должны соблюдать режим коммерческой тайны, установленный членом Ассоциации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. СРО «АСОЭЖ» несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после дня его принятия.

7.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами СРО «АСОЭЖ». Неисполнение настоящего Положения влечет за собой ответственность, определяемую действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации.